

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета директоров
НАО «Западно-Казахстанский
медицинский университет
имени Марата Оспанова»
от « 14 » 04 / 2023 года
протокол № 8



**Правила приема в магистратуру
в некоммерческое акционерное общество «Западно-
Казахстанский медицинский университет имени Марата
Оспанова»**

г. Актобе, 2023 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в магистратуру (далее – Правила) описывают порядок приема лиц в магистратуру в некоммерческое акционерное общество «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее – Университет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года № 319-III и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования.

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»

- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования

- Приложением 4 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2022 года № 2871)

- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июля 2021 года №316 «О распределении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием в разрезе групп образовательных программ на 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебные годы».

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- комплексное тестирование – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

- магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

- магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

- магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

- портфолио претендента - личное дело претендента, в которое включены научные достижения (копии статей, грамот, сертификатов, программ конференций, где выступал претендент и др.);

- пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или для поступления на платной основе;

- сертификат – именной документ установленного образца, который официально подтверждает баллы, набранные на комплексном тестировании.

2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Прием магистрантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников. При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях: 1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью; 2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений; 3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам; 4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

2.2. Прием лиц в магистратуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам Комплексного тестирования.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

2.4. Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.5. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями

образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов Университетом создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета.

2.7. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии или лицом, исполняющим его обязанности.

2.8. Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой комплексного тестирования.

2.9. Прием заявлений, поступающих в магистратуру проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему с 1 июня по 15 июля календарного года.

2.10. Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) (далее – услугодатель) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее – Стандарт государственной услуги).

2.11. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

2.12. Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услуг получателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услуг получателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

2.13. В случае обращения через портал услуг получателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

2.14. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

2.15. В случае предоставления услуг получателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет после получения уведомления услуг получатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

2.16. После приема документов руководителем Университета издается приказ о зачислении услуг получателя в число магистрантов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПОСТУПАЮЩИМ В МАГИСТРАТУРУ

3.1. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

3.2. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры по специальностям:

- **М144 - «Медицина»:** Высшее профессиональное образование по специальности 5В130100 – «Общая медицина», 040100 – «Лечебное дело», 040200 – «Педиатрия», 040600 – «Восточная медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110400 – «Медико-профилактическое дело»;

- **М140 – «Общественное здравоохранение»:** Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – «Общественное здравоохранение», 5В130100 – «Общая медицина», 040100 – «Лечебное дело», 040200 – «Педиатрия», 040600 – «Восточная медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110100 – «Сестринское дело», 5В110300 – «Фармация», 5В030100 – «Юриспруденция», 5В050600 – «Экономика» 5В050700 – «Менеджмент», 5В051000 – «Государственное и местное управление», 5В051300 – «Мировая экономика»;

- **М141 – «Сестринское дело»:** Высшее профессиональное образование по специальности 5В110100 – «Сестринское дело», 5В130100 – «Общая медицина», 040100 – «Лечебное дело», 040200 – «Педиатрия», 040600 – «Восточная медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110400 – «Медико-профилактическое дело»;

- **М145 – «Медико-профилактическое дело»:** Высшее профессиональное образование по специальности 5В110400 – «Медико-профилактическое дело», 5В130100 – «Общая медицина», 5В110200 – «Общественное здравоохранение».

- **М143 – «Биомедицина»:** Высшее профессиональное образование по медицинским, естественно-научным, техническим специальностям.

3.3. Лица, поступающие в магистратуру, при обращении в Университет, подают в следующие документы согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.01.2023 №29)

1) заявление на имя руководителя Университета;

2) документ о высшем образовании (подлинник) и нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании с приложением);

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) 6 фотографий размером 3 x 4 сантиметра;

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020;

6) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language

Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), Test DaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1), Test de Français International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue Française (DELTA, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);

7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

9) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией).

3.4. Документы, перечисленные в подпунктах 6) и 7) пункта 3.3. предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услуг получателю.

3.5. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.

3.6. Лица, поступающие в магистратуру, при обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью услуг получателя;

2) электронный документ о высшем образовании;

3) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), Test DaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1), Test de Français International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue Française (DELTA, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);

4) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

5) цифровое фото размером 3 x 4 сантиметров;

6) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

3.7. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о

высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

3.8. При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

3.9. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

3.10. Все документы подшиваются в скоросшиватель, листы нумеруются и вносятся в опись документов.

3.11. Вместе с оригиналами документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 3.3. предоставляются их нотариально заверенные копии. Оригиналы документов возвращаются.

3.12. Информация о приеме в магистратуру в Университет и регламентирующая документация размещены на сайте университета (<http://www.zkgmu.kz>) и через Автоматизированную информационную систему (АИС) «Платонус» (<https://platonus.zkmu.kz>).

3.13. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

3.14. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат комплексного тестирования и копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (в случае их наличия) (для магистратуры);
- 4) копию трудовой книжки (при наличии);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность.

3.15. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами комплексного тестирования и/или вступительного экзамена по группам образовательных программ.

3.16. До подачи заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта, поступающий не должен иметь статус «обучающийся» в Национальной образовательной базе данных (НОБД).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру по направлению здравоохранение, сдают комплексное тестирование:

- 1) тест по одному из иностранных языков по выбору (английский, немецкий, французский);
- 2) тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке;
- 3) тест на определение готовности к обучению, по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру по направлению

здравоохранение, сдают комплексное тестирование:

1) тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке;

2) тест на определение готовности к обучению по выбору, на казахском или русском языке.

4.2. Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают комплексное тестирование, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском, русском или английском языках.

4.3. Проведение комплексного тестирования осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования».

4.4. Комплексное тестирование проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения Комплексного тестирования, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан.

4.5. При проведении комплексного тестирования в магистратуру соблюдение порядка обеспечивается уполномоченными представителями Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4.6. Перечень групп образовательных программ послевузовского образования с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования устанавливается согласно приложению 2 к Правилам проведения комплексного тестирования.

4.7. Количество тестовых заданий комплексного тестирования для магистратуры с казахским или русским языком обучения для научно-педагогической магистратуры составляет 130:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30;

3) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20.

Максимальное количество баллов составляет по комплексному тестированию для магистратуры с казахским или русским языком обучения – 150 баллов.

4.8. Количество тестовых заданий комплексного тестирования для магистратуры с казахским или русским языком обучения для профильной магистратуры составляет 80:

- тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

- тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20.

Максимальное количество баллов составляет по комплексному тестированию для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – 100 баллов; для профильной магистратуры с английским языком обучения – 100 баллов;

4.9. На комплексном тестировании для поступающих в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения отводится 3 часа 55 минут, профильную 2 часа 40 минут.

4.10. Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие в комплексном тестировании в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения комплексного тестирования при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам:

1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 035-1/у, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;

3) при чрезвычайных ситуациях.

4.11. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру по следующим экзаменам:

- *английский язык* - по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0);

- IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ Ай Ти Пи) пороговый балл – не менее 543 баллов;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60;

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498;

- *немецкий язык*: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1);

- Tes tDaF-Pruefung (Niveau C1/уровень C1);

- *французский язык*: Test de Francais International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue francaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue francaise (DALF, уровень C1), Test de connaissance du francais (TCF– не менее 50 баллов) (в случае наличия);

4.12. Лица, завершившие зарубежные ОБПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

4.13. Результаты комплексного тестирования объявляются в день их проведения. По результатам комплексного тестирования выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (www.testcenter.kz.)

4.14. Передача комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

4.15. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами комплексного тестирования создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при Министерстве образования и науки Республики Казахстан. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4.16. При проведении комплексного тестирования в бумажном формате в каждом пункте проведения комплексного тестирования создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4.17. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

4.18. Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или комплексного тестирования по группам образовательных программ послевузовского образования.

4.19. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и комплексного тестирования, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

4.20. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

4.21. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

4.22. При проведении комплексного тестирования в бумажном формате апелляционная комиссия пункта проведения комплексного тестирования принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты комплексного тестирования. Результаты рассмотрения апелляции пункта проведения комплексного тестирования передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.

4.23. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по иностранному языку или результаты комплексного тестирования для обучения в магистратуре.

4.24. При проведении комплексного тестирования в электронном формате заявление поступающего на апелляцию принимается в течение 30 минут после завершения тестирования. Обоснованность заявлений рассматриваются Республиканской апелляционной комиссией в течение от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней после дня проведения тестирования.

4.25. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

4.26. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и комплексного тестирования в пункты проведения комплексного тестирования и в ОБПО направляются представители Министерства образования и науки Республики Казахстан.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

5.1. Зачисление в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения, набравших следующие баллы: Тест по иностранному языку – не менее 25 баллов, Тест на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, Тест по профилю группы образовательных программ – не менее 14 баллов (с выбором одного правильного ответа - не менее 7, с выбором одного или нескольких правильных ответов не менее 7) соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

5.2. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) вступительному экзамену:

- 1) для научно-педагогической магистратуры – не менее 75 баллов;
- 2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов;
- 3) для профильной магистратуры – не менее 50 баллов;

5.3. Оценивание ответов тестовых заданий комплексного тестирования для поступающего осуществляется следующим образом:

- 1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;
- 2) в заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов: за выбор всех правильных ответов присуждается два балла, за одну допущенную ошибку - один балл, за допущенные две ошибки – ноль баллов.

5.4. Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий), засчитывается наивысший балл по 100-балльной системе оценок.

5.5. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены в магистратуру, но не прошедшие по конкурсу на места, выделенные по государственному образовательному заказу, могут быть зачислены в магистратуру на договорной (платной) основе. Зачисление осуществляется на основании решения приемной комиссии после заключения сторонами договора о платном оказании образовательных услуг.

5.6. Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов. Зачисление лиц в профильную магистратуру на платной основе осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

5.7. Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

5.8. Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается 50 баллов.


5.9. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, возвращаются в уполномоченные органы в области здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения между высшими учебными заведениями в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

5.10. В первую очередь удовлетворяются заявки ОВПО, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется внутри соответствующего направления подготовки послевузовского образования. При отсутствии претендентов по направлениям подготовки перераспределение осуществляется внутри области образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.



5.11. Университет представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по

организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру по государственному образовательному заказу.

Разработала:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Кошмаганбетова Г.К.	Руководитель магистратуры докторантуры отдела и		26.05.2023

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Рамазанова А.А.	Ответственный секретарь Приемной комиссии		28.05.2023
2.	Урумбаева А.Н.	Руководитель юридического отдела		22.05.2023